

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės
etninės kultūros ir tradicinių
amatų centro direktoriaus
2022 m. vasario 9 d. įsakymu
Nr. V-7(1.3)

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centro (toliau EKTAC) valytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D
3. Pareigybės grupė – ne kvalifikuotas darbuotojas.
3. Pareigybės pavaldumas – valytojas yra tiesiogiai pavaldus EKTAC direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis valytojo pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. turėti galiojančią privalomą sveikatos medicininę pažymą;
 - 5.3. būti tvarkingas, darbštus, pareigingas ir mandagus;
 - 5.4. žinoti įstaigos struktūrą, materialinės atsakomybės pagrindus, darbo organizavimo tvarką;
 - 5.5. mokėti naudotis individualia vaistinele;
 - 5.6. žinoti darbe naudojamų įrankių ir priemonių instrukcijas ir tvarką.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Valytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. palaiko amatų centro vidaus ir lauko aplinkos švarą ir tvarką;
 - 6.2. pradedant darbą, patikrina darbo įrankių tvarkingumą;
 - 6.3. renginių metu padeda paruošti vidaus ir lauko patalpas, taip pat budi jų metu;
 - 6.4. valant palanges, grindis žiūri, kad nebūtų ant jų aštrių daiktų;
 - 6.5. valant langus, šviestuvus bei kitus aukštai esančius daiktus, naudoja staliukus, lipynes ir pan.
 - 6.6. žiūri, kad valant šviestuvus, tiekama į juos elektros energija būtų išjungta;
 - 6.7. dulkes nuo kabančių vaizdinės informacijos priemonių, paveikslų, portretų valo atsargiai jų kabojimo vietoje arba, jei jie pakabinti netvirtai, valo pasidėjęs ant grindų;
 - 6.7. riebalų ir tepalų dėmes valo tam skirtomis priemonėmis;
 - 6.8. baigus darbą, valymo inventorių sudeda į jo saugojimo vietą;
 - 6.9. panaudotas valymo medžiagas (skudurus, atraizas, popierius) sudeda į tam skirtą saugojimo dėžę;
 - 6.10. valant patalpas vandeniui, seka, kad vanduo nepatektų ant elektros įrengimų, elektros kabelių, laidų, jungiklių ir pan.;
 - 6.11. kilus gaisrui, įvykus šildymo sistemos avarijai ar elektros gedimui, praneša atitinkamoms tarnyboms ir EKTAC direktoriui;

- 6.12. uždaro išvalytų patalpų langus, patikrina, ar išjungti elektros prietaisai, užrakina duris, raktus padeda į jų saugojimo vietą;
- 6.13. prižiūri ir tvarko lauko želdinius ir gėlynus, takus ir vejas;
- 6.14. dalyvauja patalpų ir aplinkos tvarkymo darbuose, atlieka darbus, kuriems atlikti nereikia specialiųjų žinių ar gebėjimų;
- 6.15. tausoja EKTAC nuosavybę, rūpestingai naudojasi darbo priemonėmis;
- 6.16. pagal galimybes rūšiuoja atliekas.
- 6.17. laikosi darbo drausmės, tarnybinės etikos ir moralės normų, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinių instrukcijų reikalavimų, tausoja EKTAC nuosavybę, rūpestingai naudojasi darbo priemonėmis, laikosi nustatytos materialinių vertybių bei dokumentų saugojimo tvarkos;
- 6.18. laikosi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų;
- 6.19. vykdo kitas pareigybės aprašyme nenurodytas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose, EKTAC nuostatuose, bei kitus direktoriaus pavedimus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
- 7.18. vykdo ir kitas pareigybės aprašyme nenurodytas funkcijas, EKTAC direktoriaus nenuolatinio pobūdžio nurodymus pagal kompetenciją.

Susipažinau ir sutinku

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)