

**PATVIRTINTA**  
Šiaulių rajono savivaldybės  
etninės kultūros ir tradicinių  
amatų centro direktoriaus  
2022 m. vasario 9 d. įsakymu  
Nr. V-7(1.3)

## **TRADICINIŲ AMATŲ VEIKLŲ ORGANIZATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centro (toliau – EKTAC) tradicinių amatų veiklų organizatorius yra specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – B.
4. Tradicinių amatų veiklų organizatorius pavaldus ir atskaitingas EKTAC direktoriui per edukacinių programų ir etninės kultūros specialistą.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Tradicinių amatų veiklų organizatorius turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį arba aukštesnįjį, arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
  - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais Vyriausybės nutarimais, susijusiais su atliekamu darbu, EKTAC direktoriaus įsakymais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu;
  - 5.3. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 5.4. gebėti naudotis EKTAC veiklos techninėmis galimybėmis,
  - 5.5. išmanyti vieną ar kelis amatus, jų specifiką;
  - 5.6. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* arba analoginiu programiniu paketu;
  - 5.7. gebėti bendrauti su EKTAC lankytojais, būti darbštus, kūrybingas, pareigingas.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Tradicinių amatų veiklų organizatoriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. veda edukacinius užsiėmimus vaikams ir suaugusiems pagal savo gebėjimus ir kompetenciją (keramika, pynimas, audimas, medžio drožyba, karpymas iš popieriaus, vilnos vėlimas, kt.);
  - 6.2. sutinka ir registruoja edukacinių užsiėmimų dalyvius, rūpinasi, kad vedami edukaciniai užsiėmimai vyktų sklandžiai;
  - 6.3. vykdo edukacinių užsiėmimų dalyvių veiksmų stebėseną, užtikrinant nustatytą EKTAC taisyklių ir saugos procedūrų laikymąsi;
  - 6.4. rūpinasi edukaciniais užsiėmimams reikalingomis medžiagomis;
  - 6.5. pasakoja ir teikia informaciją apie tradicinius amatus ir amatininkus, atsako į dalyvių klausimus;
  - 6.6. pagal kompetenciją dalyvauja projektuose ir kūrybinėse stovyklose, konferencijose,

6.7. aktyviai dalyvauja visų EKTAC organizuojamų renginių, vykdomų kultūrinių projektų pasiruošime ir jų įgyvendinime;

6.8. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo seminaruose, kursuose, mokymuose, atitinkančiuose atliekamos veiklos pobūdį;

6.9. dalijasi darbo įgūdžiais ir įgyta patirtimi su bendradarbiais, padeda vienas kitam;

6.10. laikosi darbo drausmės, tarnybinės etikos ir moralės normų, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinių instrukcijų reikalavimų, tausoja EKTAC nuosavybę, rūpestingai naudojami darbo priemonėmis, laikosi nustatytos materialinių vertybių bei dokumentų saugojimo tvarkos;

6.11. laikosi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų;

6.12. vykdo kitas pareigybės aprašyme nenurodytas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose, EKTAC nuostatuose, bei kitus direktoriaus pavedimus, kurie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Susipažinau ir sutinku

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)