

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės
etninės kultūros ir tradicinių
amatų centro direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. V-28(1.3)

ETNINĖS KULTŪROS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centro (toliau – EKTAC) etninės kultūros specialistas (toliau – Specialistas) yra EKTAC kultūros ir meno darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.

2. Specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Centro nuostatais, centro vidaus darbo taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, darbų saugos instrukcijomis, šia pareigine instrukcija.

3. Specialistas skiriamas, perkeliamas ir atleidžiamas iš pareigų vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.

4. Specialisto atlyginimą nustato bei skiria drausmines nuobaudas EKTAC direktorius.

5. Šis pareigybės aprašymas gali būti keičiamas, papildomas, keičiantis įstatymams ir keičiant EKTAC darbo organizavimo tvarką.

II SKYRIUS PAREIGYBĖ

6. Specialisto pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 263306.

7. Pareigybės grupė – specialistas.

8. Pareigybės lygis – B.

9. Specialisto pareigybės paskirtis – puoselėti krašto etninės kultūros išsaugojimą, plėtrą ir sklaidą rajone.

10. Specialistas tiesiogiai pavaldus ir atsakingas direktoriaus pavaduotojui.

III SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

11. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

11.1. turėti humanitarinių, socialinių mokslų arba meno srities, bet ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;

11.2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį etninės kultūros srityje: tautodailės parodų, edukacinių užsiėmimų, etnokultūrinių renginių, programų, bendruomeninių ryšių, skaitmeninio turinio kūrimo, projektinėje, leidybinėje ir kt. veikloje;

11.3. gebėti puoselėti, gairinti, populiarinti ir pritaikyti etninę kultūrą šiuolaikinės visuomenės poreikiams;

11.4. gebėti savarankiškai organizuoti darbą, pritaikyti teorines žinias praktikoje ir jas nuolat atnaujinti ir papildyti;

- 11.5. mokėti ieškoti problemų sprendimo būdų;
- 11.6. gebėti dirbti komandoje, būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, organizuotam, pareigingam;
- 11.7. išmanyti kultūrinių renginių organizavimo darbo specifiką, renginių organizavimo tvarką;
- 11.8. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas, gebėti bendradarbiauti su EKTAC ir kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;
- 11.9. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gerai mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 11.10. turėti gerus darbo kompiuteriu (MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power Point, Outlook Express; Internet Explorer, Acrobat Reader) įgūdžius;
- 11.11. būti susipažinęs su šalies kultūros politika ir procesais, EKTAC veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.
- 11.12. būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas, gebėti dirbti komandoje, bendrauti su žmonėmis, vadovaujantis pagarbos žmogui, padomumo ir pavyzdingumo principais, elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 12. Etninės kultūros specialistas vykdo šias pagrindines funkcijas:
 - 12.1. bendradarbiauja su valstybinėmis institucijomis, kitomis kultūros, švietimo, sporto veiklą kuruojančiomis institucijomis, kūrybinėmis sąjungomis, tautinių bendrijų ir kitomis organizacijomis, meno kolektyvais, atlikėjais, tautodailininkais, menininkais įvairiais kultūrinės veiklos organizavimo klausimais;
 - 12.2. inicijuoja EKTAC neformaliojo švietimo programų, edukacinių užsiėmimų įgyvendinimą;
 - 12.3. koordinuoja tradicinių amatų veiklų organizatorių veiklą;
 - 12.4. aktyviai dalyvauja visų EKTAC organizuojamų renginių, vykdomų kultūrinių projektų pasiruošime ir jų įgyvendinime, dalyvauja kūrybiniame procese, glaudžiai bendradarbiauja su kitais EKTAC kultūros ir meno darbuotojais, kvalifikuotais darbuotojais, darbininkais;
 - 12.5. rengia paraiškas kultūros paslaugų vykdymui ir kuruoja veiklos įgyvendinimą;
 - 12.6. dalyvauja rengiant ir organizuoja valstybinių, regioninių kultūros plėtros programų įgyvendinimą Šiaulių rajono savivaldybėje;
 - 12.7. inicijuoja ir įgyvendina tautodailės darbų parodas rengia jų pristatymus / atidarymus, prisideda prie kitų dailės žanrų, kūrybos darbų parodų organizavimo;
 - 12.8. atsako už laikiniam saugojimui perduotų (deponuotų) eksponatų apsaugą ir saugojimo sąlygas, pasirašo perdavimo – priėmimo aktus, palaiko ryšius su asmenimis, kurių eksponatai yra eksponuojami;
 - 12.9. sudaro ir teikia EKTAC direktoriui preliminarų metinį tautodailės parodų ir kitų etnokultūrinių renginių planą ir išlaidų sąmatą, rengia etnokultūrinės ir edukacinės veiklos ataskaitas;
 - 12.10. vertina, analizuoja EKTAC etnokultūrinę, edukacinę veiklą ir teikia pasiūlymus EKTAC direktoriui dėl jos gerinimo;
 - 12.11. dalyvauja darbo grupėse, sprendžiant aktualias EKTAC veiklos klausimus;
 - 12.12. veda edukacinius užsiėmimus;
 - 12.13. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;
 - 12.14. dalijasi darbo įgūdžiais ir įgyta patirtimi su bendradarbiais, padeda vienas kitam;
 - 12.15. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, kitos priemonės ar turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;

12.16. savo darbe vadovaujasi Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centro nuostatais, EKTAC direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos ir kitomis patvirtintomis taisyklėmis, instrukcijomis, tvarkų aprašais;

12.17. vykdo kitus vienkartinis EKTAC direktoriaus pavedimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centro vykdoma veikla ir kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

15. Etninės kultūros specialisto pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

15.1. laiku gauti materialines vertybes, reikalingas jo funkcijoms vykdyti ir jam skirtoms užduotims įvykdyti;

15.2. iš EKTAC direktoriaus gauti informaciją, kuri būtina jo funkcijoms vykdyti bei jam skirtoms užduotims įvykdyti;

15.3. teikti informaciją apie EKTAC veiklą, tik gavus centro direktoriaus sutikimą;

15.4. kelti kvalifikaciją;

15.5. teikti pasiūlymus direktoriaus pavaduotojui, dėl EKTAC darbo gerinimo;

15.6. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;

15.7. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

15.8. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

VI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR DARBO REZULTATŲ KONTROLĖ

16. Etninės kultūros specialistas atsako:

16.1. už tinkamą savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, vykdymą;

16.2. už teikiamos informacijos, ataskaitų teisingumą;

16.3. už patiktų materialinių vertybių saugų ir taupų naudojimą;

16.4. už vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą.

16.5. už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą ir kompetencijos viršijimą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

16.6. prisiima materialinę atsakomybę už Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centro patiktų ir perduotų materialinių vertybių saugumą.

Susipažinau ir sutinku

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)