

PATVIRTINTA  
Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros  
ir tradicinių amatų centro direktoriaus  
2022 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-39(1.3)

## VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO, VAIZDO ĮRAŠŲ PRIEŽIŪROS IR PATEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Aprašas dėl vykdomo vaizdo stebėjimo, vaizdo įrašų priežiūros ir pateikimo (toliau – Aprašas) reglamentuoja pranešimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą pateikimo tvarką, vaizdo stebėjimo apimties, vaizdo įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkas, prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarką, duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir prašymų nagrinėjimo tvarkas Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centre (toliau – EKTAC).

2. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – siekiant užtikrinti įstaigos darbuotojų, lankytojų ir patalpose esančio turto apsaugą.

3. Aprašas parengtas atsižvelgiant į:

3.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR);

3.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimus (toliau – ADTAĮ);

3.3. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės);

3.4. Kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius saugų asmens duomenų valdymą ir jų tvarkymo teisėtumą.

4. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti viešąją tvarką, užkertančią kelią bet kokioms nederamo elgesio, vagysčių apraiškoms, EKTAC turto saugumo tikslais, įeinančių ir išėinančių asmenų kontrolės tikslais, kitoms asmenų teisėms ir laisvėms.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Duomenų valdytojas** – vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų valdytoja yra Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centras, juridinio asmens kodas 300596845, buveinės adresas Ventos 7 A, Kuršėnai, Šiaulių raj.

5.2. **Vaizdo įrašas** – Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centro Kuršėnų dvaro patalpose įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

5.3. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras).

5.4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose.

## **II SKYRIUS**

### **VAIZDO STEBĖJIMO TVARKA IR APIMTIS**

6. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą EKTAC atsakingi direktoriaus įsakymu įgalioti asmenys (toliau – Atsakingi darbuotojai).

7. Vaizdo stebėjimas atliekamas griežtai vadovaujantis BDAR reikalavimais ir institucijų rekomendacijomis.

8. Duomenų valdytojas privalo užtikrinti, kad Kuršėnų dvaro patalpose, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikta ši informacija:

8.1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

8.2. duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas ir (arba) telefono ryšio numeris, interneto svetainės adresas);

8.3. asmens duomenų tvarkymo tikslas;

8.4. terminas, kiek laiko saugomi vaizdo stebėjimo įrašai.

9. Apie vaizdo stebėjimą patalpose informuojama informacinėmis lentelėmis (lipdukais) prieš patenkant į stebimas patalpas (t. y. patekus į stebėjimo lauką). Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma nustatyta šio Aprašo 1 priede.

10. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą Kuršėnų dvaro patalpose, kuriose Duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

## **III SKYRIUS**

### **PRIEIGOS TEISIŲ IR ĮGALIOJIMŲ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS SUTEIKIMO, NAIKINIMO IR KEITIMO TVARKA**

11. Darbuotojai tvarkyti vaizdo įrašus gali tik po to, kai jiems suteikiama prieigos teisė prie vaizdo stebėjimo ir įrašymo sistemos.

12. Prieigos teisės prie vaizdo stebėjimo ir įrašymo sistemos, vaizdo įrašų darbuotojui suteikiamos, keičiamos ir panaikinamos tik Įstaigos direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodoma: darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, teisės, suteikiamos konkrečiam darbuotojui.

13. Darbo santykiams pasibaigus arba Įstaigos vadovui priėmus atitinkamą sprendimą, darbuotojui prieigos teisės panaikinamos.

## **IV SKYRIUS**

### **VAIZDO ĮRAŠŲ PRIEŽIŪROS TVARKA**

14. Vaizdo įrašų skaitmeninėse laikmenose saugojimo laikas yra 30 kalendorinių dienų. Atsakingi darbuotojai, pasibaigus vaizdo įrašų saugojimo terminui, užtikrina, kad nauji vaizdo įrašai automatinio būdu būtų įrašomi ant senųjų, tuo pačiu ištrinant seniausio laikotarpio duomenis.

15. Įstaigos direktorius užtikrina, kad neįgalioti asmenys neturėtų galimybės priėti prie tvarkomų asmens vaizdo duomenų.

## V SKYRIUS

### DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

16. Atsakingi darbuotojai, duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas įstaigos darbuotojas pastebėjęs, kad vaizdo įrašai tapo prieinami (ar kėsinamasi prie jų prieiti) asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti šių duomenų, turi:

16.1. nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie vaizdo įrašų nutraukti;

16.2. nedelsiant apie tai informuoti įstaigos direktorių.

17. Jeigu paaiškėja, kad vaizdo įrašai tapo prieinami asmenims, kurie neturi prieigos teisės prie šių duomenų, Atsakingi darbuotojai turi nedelsiant apie įvykį informuoti Duomenų apsaugos pareigūną, kuris privalo užregistruoti įvykį vadovaudamasis vidinėmis procedūromis.

18. Praradus vaizdo įrašus dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) poveikio, Atsakingi darbuotojai turi imtis priemonių, kad per kuo trumpesnę laiką būtų atstatyti prarasti duomenys. Vaizdo įrašymo ir valdymo įranga turi užtikrinti galimybę atkurti prarastus duomenis iš atsarginių kopijų.

## VI SKYRIUS

### DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

19. Duomenų subjektai turi šias teises:

19.1. teisę žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą įstaigoje;

19.2. teisę susipažinti su savo EKTAC tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

19.3. teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi, nesilaikant teisės aktų nuostatų;

19.4. teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys;

19.5. teisę būti pamirštu;

19.6. kitas teises, išvardintas BDAR.

20. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, numatytas Aprašo 20.2–20.4 papunkčiuose, turi asmeniškai ar el. paštu pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas) įstaigos direktoriui.

21. Gavus duomenų subjekto pagrįstą Prašymą pateikti vaizdo įrašą ir nustačius, kad vaizdo įrašė, be duomenų subjekto, užfiksuoti ir tretieji asmenys, atsakingas darbuotojas, naudodamas programinę įrangą, vaizdo įrašė matomus trečiuosius asmenis nuasmenina (užtušuoja).

22. Vaizdo įrašus gali būti leidžiama peržiūrėti ir, esant būtinybei, perduoti teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybės institucijoms, kurioms toks duomenų pateikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus. Tokiu vienkartinio teikimo atveju duomenų gavėjo prašymas turi būti parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir atitinkamai užregistruotas EKTAC.

23. Vaizdo įrašų peržiūra turi vykti uždaroje patalpoje. Peržiūroje turi teisę dalyvauti:

23.1. Duomenų subjektas;

23.2. Įstaigos direktorius;

23.3. Duomenų apsaugos pareigūnas;

23.4. kiti, įgalioti ar susiję (reikalingi) asmenys, turintys tam teisinį pagrindą.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Visi EKTAC darbuotojai su šiuo Aprašu privalo susipažinti įstaigoje nustatyta tvarka.

25. Įstaigos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Duomenų subjektams informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiama Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centro interneto svetainės [www.kursenuamatucentras.lt](http://www.kursenuamatucentras.lt) skyriuje „Dokumentai“ skiltyje „Duomenų apsauga“.

27. Aprašo neatsiejama dalis yra:

1. priedas – apie vaizdo stebėjimą patalpose informacinė lentelė;
2. priedas – darbuotojų supažindintų su Aprašu pasirašytinai sąrašas;

Vykdomo vaizdo stebėjimo, vaizdo įrašų  
priežiūros ir pateikimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma**

**TURTO APSAUGOS TIKSLU PATALPOSE  
VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centras  
Vaizdo įrašai saugomi 30 kalend. d.  
Ventos g. 7A, Kuršėnai, Šiaulių r., Tel. + 370 41 41 64 44