

PARAMOS GAVIMO IR APSKAITOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, reglamentuoja paramos gavimo, skirstymo ir apskaitos Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centre (toliau – Centras) tvarką.

II. PARAMOS GAVIMAS IR SKIRSTYMAS

2. Parama yra paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalykų teikimas Centru, įstatymų numatyta tvarka. Parama gali būti teikiama ir naudojama Centro nuostatuose (29.3.punktas) numatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.

3. Parama gali būti:

3.1. piniginės lėšos;

3.2. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ir įsigytas prekes;

3.3. suteiktos paslaugos.

4. Paramos teikimo būdai:

4.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokį kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;

4.2. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

4.3. testamentu paliekant bet kokį turtą;

4.4. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

III. PARAMOS APSKAITA

5. Paramos apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu:

5.1. paramos būdu gautų vertybių apskaitą vykdo Šiaulių rajono savivaldybės centralizuotos buhalterijos vyr. buhalteris;

5.2. paramos būdu gautas turtas ar lėšos apskaitomos ir nurašomos atskirai nuo biudžeto lėšų;

5.3. paramos būdu gautas turtas pajamuojamas aktu pagal paramos teikėjo nurodytą vertę;

5.4. jeigu vertė nenurodyta, direktoriaus įsakymu sudaryta komisija nustato kainą ir surašo nustatytos formos aktą (pridedama);

5.5. paramos būdu gautos piniginės lėšos yra rėmėjo įnešamos į centro kasą, ar banke esančią paramai skirtą sąskaitą, surašant paramos gavimo aktą.

5.6. piniginės lėšos, gautos renginių metu, yra direktoriaus ar jo įgalioto darbuotojo, įnešamos į kasą ir banke esančią paramai skirtą sąskaitą, nurodant paramos gavėjo pavardę. Gautų pinigų sumą akte patvirtina pasirašytinai trys renginyje dalyvavę asmenys.

III. PARAMOS PANAUDOJIMAS

6. Gauta parama naudojama pagal teikėjo nurodytą paskirtį, neprieštaraujančią Centro nuostatuose nustatytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimui.

7. Jei gautos paramos paskirtis nenurodoma, parama naudojama Centro nuostatuose nustatytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimui (inventoriui įsigyti, patalpų remontui, pirkti prekėms, paslaugų už atliktus darbus apmokėjimui ir kt.)

8. 2 % paramos ir labdaros lėšos naudojamos Centro nuostatuose nustatytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimui (inventoriui įsigyti, patalpų remontui, pirkti prekėms, paslaugų už atliktus darbus apmokėjimui ir kt.)

9. Jei teikėjas nėra žinomas (arba nenori būti žinomas), gauta parama laikoma anonimiškai gauta ir naudojama Centro nuostatuose nustatytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimui .

IV. ATSISKAITYMAS

10. Apie paramos būdu gautą turtą ir lėšas Šiaulių rajono savivaldybės centralizuotos buhalterijos vyr. buhalteris pateikia metinę ataskaitą Valstybinei Mokesčių inspekcijai ir teritorinei statistikos įstaigai pagal tipinę formą (0478) patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ir Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos vyriausybės.

11. Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centras apie gautą paramą ir jos panaudojimą pateikia metinę ataskaitą Lietuvos Respublikos Valstybinei mokesčių inspekcijai nustatyta tvarka ir terminais.