

EKSKURSIJŲ IR MUZIEJINĖS VEIKLOS VADOVAS

Pareigybės charakteristika:

Pareigybės grupė – specialistas.

Pareigybės lygis – A.

Pareigybės paskirtis – užtikrinti Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centro (toliau – EKTAC) nuostatuose numatytų funkcijų, susijusių su ekskursijomis, muziejine veikla, istoriniais tyrimais, vykdymą, siekiant įgyvendinti įstaigos tikslus ir uždavinius.

Specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui:

1. turėti ne žemesnį nei humanitarinių arba socialinių mokslų srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį panašioje srityje;
3. gebėti kurti ir vesti ekskursijas, turėti gido pažymėjimą;
4. mokėti rengti publikacijas, tyrimų pristatymus;
5. gebėti atlikti veiksmus, susijusius su priimtų saugoti archeologinę, istorinę, meninę, etnografinę, religinę, mokslinę, techninę, memorialinę ar kitokią kultūrinę vertę turinčių autentiškų eksponatų apsauga, apskaita ir saugojimu;
6. sklandžiai reikšti mintis lietuvių kalba, mokėti rusų ir / arba anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu.
7. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office, Excel* arba analoginiu programiniu paketu;
8. būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas, gebėti dirbti komandoje, bendrauti su žmonėmis.

Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:

1. rengia ekskursijų aprašus, teikia juos direktoriui, sudaro, numato ir suderina su direktoriumi ekskursijoms vesti reikalingų medžiagų bei priemonių poreikį ir veda ekskursijas EKTAC lankytojams;
2. atsako už muziejinės srities veiklą;
3. renka medžiagą pagal suformuotas užduotis dirbdamas archyvuose, valstybės įstaigose bei žinybose, taip pat renka prisiminimus, kitą istorinę medžiagą, organizuoja ekspedicijas;
4. publikuoja tyrinėjimų rezultatus, ruošia pranešimus ir paskaitas bei dalyvauja konferencijose;
5. teikia pasiūlymus ir reikalingą informaciją projektų finansavimo paraiškoms, dalyvauja įgyvendinant įvairius kultūrinius projektus;
6. prisideda prie EKTAC informacinės sklaidos: rengia bei kultūros projektų ir informacijos specialistui perduoda su ekskursijos, ekspozicijos, parodos, tyrimo viešinimu susijusią medžiagą;
7. atsako už kuriamų ekspozicijų, parodų, ekskursijų ir kitų paslaugų planavimą, testavimą, tobulinimą ir įgyvendinimą, šiems procesams reikalingos informacijos suteikimą.

Darbo užmokestis nuo 1100,00 Eur (neatskaičius mokesčių). Konkretus darbo užmokestis siūlomas atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį ir kompetenciją.

Dokumentų pateikimas ir priėmimas:

Pretendentai pateikia:

1. gyvenimo aprašymą;
2. išsilavinimą patvirtinančius dokumentus (kopijas).

Dokumentai pateikiami iki 2021 m. rugpjūčio 23 d. imtinai el. paštu: siauliurajektac@gmail.com pavadinimu *Ekskursijų ir muziejinės veiklos vadovas*.

Išsamesnė informacija teikiama telefonu +370 41 58 34 22.

Konfidencialumą garantuojame. Kandidatus, atrinktus į pokalbį, informuosime asmeniškai.