

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros
ir tradicinių amatų centro direktooriaus
2023-03-09 įsakymu Nr. V-20(1.3)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ETNINĖS KULTŪROS IR TRADICINIŲ AMATŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2025 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centro korupcijos prevencijos 2023–2025 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktooriaus 2022 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A-496 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų plano patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais. Programa skirta korupcijos prevencijai Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centre (toliau – Amatų centras) užtikrinti.

2. Pagrindinis Programos tikslas – šalinti korupcijos prielaidas Amatų centre. Programa įgyvendinama nuosekliai ir veiksmingai tobulinant korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą, užtikrinant prevencijos ir kontrolės priemonių tēstinumą, darant teigiamą įtaką visuomeninio gyvenimo sritims ir didinant skaidrumą valstybėje. Programa siekiama didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei ir atsižvelgiant į STT pateiktas rekomendacijas bei numatytyas konkrečias priemones.

3. Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose ir kituose įstatymuose.

4. Ši Programa pagrįsta bendradarbiavimo su visuomene, korupcijos prevencijos ir darbuotojų atsakomybės neišvengiamumo principais.

5. Korupcija – viešojo sektoriaus darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal jo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

6. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra šios: kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios

veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

7. Prioritetinė sritis, kurioje korupcija gali pasireikšti yra viešieji pirkimai ir turto valdymas.

8. Korupcijos prevencija – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

9. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (toliau – Atsakingas asmuo), skiriamas Amatų centro direktoriaus įsakymu ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIU POŽIŪRIU

10. Amatų centro veiklos situacijos analizė antikorupciniu požiūriu atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksniių, grėsmių ir galimybų analizę.

11. Analizuojant Amatų centro veiklos situaciją ir vertinant išorinius ir vidinius veiksnius, galima pažymėti šias prielaidas:

11.1. institucines (motyvacinės sistemos nebuvinės, santykinai maži darbuotojų atlyginimai, darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

11.2. visuomenines (nesipriešinimas korumpuotiemis darbuotojams, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

11.3. teisines (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas, svarbiausių etikos principų nesilaikymas);

11.4. išorines (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).

12. Kaip skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, Amatų centras kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Šiaulių rajono savivaldybei, Lietuvos nacionaliniam kultūros centru. Veiklą pristato Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centro tarybai.

13. Darbuotojai, organizuojantys viešuosius pirkimus yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

14. Su korupcijos prevencija susijusi aktuali informacija skelbiama Amatų centro internetinėje svetainėje <https://kursenuamatucentras.lt/index.php/administracine-informacija/korupcijos-prevencija>

15. Kitos Amatų centro veiklą reglamentuojančios tvarkos viešai prieinamos Amatų centro internetinėje svetainėje www.kursenuamatucentras.lt

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Programos tikslas – užtikrinti Amatų centro veiklos skaidrumą, išaiškinti ir šalinti prielaidas korupcijos apraiškoms atsirasti Amatų centre.

17. Programos uždaviniai:

17.1. didinti atskaitingumą visuomenei viešinant informaciją,

17.2. didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą,

17.3. didinti Amatų centro netoleranciją bet kokioms korupcijos apraiškoms;

- 17.4. ugdyti Amatų centro darbuotojų sąžiningumą;
- 17.5. didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą.
18. Priemonės, korupcijos prevencijos tikslui bei uždaviniams pasiekti, numatytos 2023–2025 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane (priedas; toliau –Planas).
19. Programos ir jos įgyvendinimo priemonių efektyvumas vertinamas, atsižvelgiant į:
 - 19.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus, susijusius su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių;
 - 19.2. nustatytų viešųjų pirkimų procedūrų pažeidimų, susijusių su korupcinio pobūdžio veikla, skaičių.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS IR FINANSAVIMAS

20. Už antikorupcinių veiksmų kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje atsako bei vykdo Programos įgyvendinimo kontrolę, programoje nurodytų priemonių vykdymo koordinavimą Atsakingas asmuo.
21. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdymo.
22. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Programos priemonėms įgyvendinti, teikia Atsakingam asmeniui pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.
23. Atsižvelgus į Programos įgyvendinimo ataskaitą ar sociologų tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas pagal poreikį gali būti atnaujinamas Amatų centro direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Programa įsigalioja ją patvirtinus Amatų centro direktoriaus įsakymu.
 25. Programa skelbiama Amatų centro interneto svetainėje www.kursenuamatucentras.lt.
 26. Šios Programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita viešai skelbiama Centro interneto svetainėje.
-

Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centro
2023–2025 m. korupcijos prevencijos programos priedas

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ETNINĖS KULTŪROS IR TRADICINIŲ AMATŲ CENTRO 2023–2025 M. KORUPCIOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Ivykdymo laikas	Atsakingas darbuotojas (darbuotojai)	Laukiami rezultatai
1.	Uždaviness – didinti atskaitingumą visuomenei, viešinant informaciją.			
1.1.	Amatų centro interneto svetainėje www.kursenuamatucentras.lt paskelbtį 2023–2025 metų korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Iki 2023-03-31	Kuršenų dvaro kultūrinės veiklos koordinatorius Specialistas personalui ir raštvedybai	Bus užtikrintas korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano viešumas.
1.2.	Amatų centro interneto svetainėje www.kursenuamatucentras.lt skelbti atrankas į laisvas darbo vietas, nurodant siūlomo darbo pobūdį bei reikalavimus pretendentams.	Nuolat	Kultūros projektų ir informacijos specialistas	Bus užtikrintas naujuų darbuotojų priėmimo skaidrumas.
1.3.	Amatų centro interneto svetainėje www.kursenuamatucentras.lt skelbti kiekvieno darbuotojo atliekamas funkcijas ir specialiuosius reikalavimus jo pareigybei.	Nuolat	Kultūros projektų ir informacijos specialistas	Bus užtikrintas visų darbuotojų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir atliekamų pareigų viešumas.
1.4.	Amatų centro interneto svetainėje www.kursenuamatucentras.lt skelebtas vienodas ar lygiavertes pareigas einančių darbuotojų skaičių ir šias pareigas einančių darbuotojų praėjusių metų vidutinių mėnesinių nustatytais darbo užmokesčio skyrimas darbo užmokesčio skyrimas	Praėjusio ketvirčio – per 10 darbo dienų nuo naujo ketvirčio pradžios, o praėjusių metų – per 10	Kultūros projektų ir informacijos specialistas	Bus užtikrintas skaidrus darbo užmokesčio skyrimas

	metų praejusio ketvirčio vidutinių mėnesinių mustatytyjų darbo užmokestį.	darbo dienų nuo kalendorinių metų pabaigos.	
1.5.	Amatų centro interneto svetainėje www.kursenuamatucentras.lt skelbti viešųjų pirkimų planą.	Kasmet iki kovo 15 d., o pakeitimai nuolat.	Specialistas personalui ir raštyvedybai
1.6.	Amatų centro interneto svetainėje www.kursenuamatucentras.lt skelbti biudžeto vykdymo ataskaitas ir finansinių ataskaitų rinkinius.	Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.	Kultūros projektų ir informacijos specialistas
1.7.	Amatų centro interneto svetainėje www.kursenuamatucentras.lt skiltelyje „Korupcijos prevencija“ skelbtai informaciją kur ir kaip pranešti apie korupciją.	Nuolat	Kuršenų dvaro kultūrinės veiklos koordinatorius Specialistas personalui ir raštyvedybai
2. Uždavinyse – didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.			
2.1.	Svarbiausi Amatų centro veiklos sprendimai, ypač susiję su finansais, apsvarstomi kolegialaus valdymo organo (Šiaulių rajono savivaldybės etminės kultūros ir tradicinių amatų centro tarybos)	Nuolat	Direktorius
			Užtikrinamas priimamu sprendimų viešumas ir skaidrumas

3.	Uždaviny - didinti Amatų centro netoleranciją bet kokiomis korupcijos apraškoms.	
3.1.	Kontroliuoti ir koordinuoti Plano vykdymą, esant būtinybei, teikti Amatų centro direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo ar papildymo.	Nuolat Kuršėnų dvaro kultūrinės veiklos koordinatorius Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.
3.2.	Esant poreikiui, inicijuoti atitinkamų Amatų centro vidaus korupcijos prevencijos priežiūras, itvirtinant efektyvias korupcijos prevencijos priemones.	Esant poreikiui Direktorius Specialistas personalui ir raštvedybai Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.
3.3.	Periodiškai peržiūrėti ir, esant poreikiui, tikslinti darbuotojų pareigybų aprašymus.	Esant poreikiui Direktorius Specialistas personalui ir raštvedybai Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.
3.4.	Užtikrinti Amatų centro materialinių vertybių teisingą apskaitą.	Nuolat Direktorius Centralizuota buhalterija Bus užtikrinta valstybės turto tinkama apskaita ir tikslinges panaudojimas.
3.5.	Organizuoti gautų pranešimų, susijusių su korupciniu pobūdžiu veikla, tyrimą.	Nuolat Direktorius Didinama netolerancija korupcijai.
4.	Uždaviny - ugdyti Amatų centro darbuotojų sąžiningumą.	
4.1.	Supažindinti Amatų centro darbuotojus su patvirtinta Programa bei Planu. Iki 2023 m. balandžio 28 d.	Direktorius Kuršėnų dvaro kultūrinės veiklos koordinatorius Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.

4.2.	Kontroliuojamas viešų ir privačių interesų deklaravimas.	Nuolat	Kuršenų dvaro kultūrinės veiklos koordinatorius	Mažinama korupcijos rizikos pasireiškimo tikimybė.
4.3.	Esant galimybei, suorganizuoti neformalius darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos ar privačių interesų deklaravimo klausimais.	1 kartą per 3 metus	Direktorius	Ugdomas darbuotojų suvokimas kas yra korupcija.
5. Uždavinys – didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą.				
5.1.	Peržiūrėti ir pakeisti vidinius teisės aktus/tvarkas, susijusius su viešųjų pirkimų procedūrų organizavimu, suderinant juos su aktualia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo redakcija.	Iki 2023 m. gegužės 31 d.	Specialistas personalui ir raštvedybai	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai.
5.2.	Sekti teisės aktų, reglamentuojančių supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų griežtai laikytis.	Nuolat	Specialistas personalui ir raštvedybai	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai.
5.3.	Užtikrinti tinkamą einaudžiamaisiais biudžetiniaisiais metais numatomų vykdyti pirkimų planavimą ir su ŠRCPO Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju suderintą viešųjų pirkimų planą skelbtį Amatų centro interneto svetainėje.	Nuolat	Specialistas personalui ir raštvedybai	Skaidrūs bei Amatų centro vidaus teisės aktus atitinkantys viešieji pirkimai.